

外国文教专家聘请工作流程

聘请部门向外事办公室提交需求



外事办公室提请学校领导审批



外事办公室开展招聘工作



外事办公室协助聘请单位组织面试



外事办公室与拟聘专家签订聘任合同，办理来华工作许可及邀请函，邮寄至专家本人



外国专家到我国驻外使、领馆办理来华工作签证



在外国专家入境到校后的 24 小时内外事办公室报当地派出所登记入住信息



外事办公室安排外国专家办理入职手续、体检和银行开户等



外事办公室办理外国专家证和居留许可证